



MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE

Anexă la Decizia nr. _____

REGULAMENT

pentru modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2020 personalului încadrat în cadrul Direcției Complex Turistic de Natation Târgoviște

Temeiul legal :

- Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene. Monitorul oficial nr. 1116 din 29.12.2018: Articolul 36 (1) În perioada 2019-2020, personalul din cadrul instituțiilor și autorităților publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, beneficiază de vouchere de vacanță în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și de indemnizația de hrană prevăzută la art. 18 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.36 alin(1) din O.U.G nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.
- Bugetul Direcției Complex Turistic de Natation Targoviste pentru anul 2020 aprobat de catre Primaria Targoviste.

Prevederi cu caracter general :

Art. 1

(1)Salariații din cadrul Direcției Complex Turistic de Natation, personal contractual - beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 8/2009, de H.G. nr. 215/2009 și de O.U.G nr.114/2018.

(2)Voucherele se acordă pentru personalul din cadrul Direcției Complex Turistic de Natation pe suport electronic.



MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE

Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic este valabil numai dacă mențiunile următoare prevăzute la alin. (2) lit. a), c), d), g), h) și i) sunt înscrise pe voucherul de vacanță pe suport electronic sau stocate într-un alt mod în acesta:

- 1) emitentul și datele sale de identificare;
- 2) angajatorul și datele sale de identificare;
- 3) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- 4) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- 5) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1);
- 6) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

(2) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherul a fost emis pe acest tip de suport.

(3) Asupra sumelor încasate pentru vouchere de vacanță se aplică impozit pe venit de 10% conform prevederilor Codului fiscal (se cumulează cu drepturile salariale din luna în care s-au primit voucherele), impozitul aplicându-se la salariul lunii în care se acorda voucherele.

(4) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate.

(5) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

(6) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(7) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii

Modul de acordare

Art. 2

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat al Direcției Complex Turistic de Natație cu condiția ca sumele prevăzute distinct cu această destinație să fie



MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE

aprobate în bugetul DCTN Targoviste și termenul maxim de acordare sa fie până la data de 30 noiembrie 2020.

(2) Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(3) Salariații Direcției Complex Turistic de Natatie Targoviste nu pot beneficia, în cursul anului 2020, decât de un singur voucher de vacanță, al cărui cuantum este de 1450 lei.

(4) Salariații Direcției Complex Turistic de Natatie Targoviste angajați cu fracțiune de normă, al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil, beneficiază de valoarea integrală a voucherului de vacanță, în condițiile în care vor da o declarație pe proprie răspundere că nu mai dețin o funcție la un alt angajator, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de ordinul Direcției Complex Turistic de Natatie Targoviste de aprobare a prezentului Regulament.

(5) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit art. 12 alin. (4) din anexa H.G. nr. 215/2009.

(6) Persoanele care sunt în această situație vor da o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a ordinului Direcției Complex Turistic de Natatie Targoviste de aprobare a prezentului Regulament.

(7) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul Direcției Complex Turistic de Natatie Targoviste, care în perioada de referință, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții, respectiv:

a) momentul acordării lor este situat de la momentul aprobării a prezentului Regulament , până la data de 30 noiembrie 2020;

b) în bugetul Direcției Complex Turistic de Natatie Targoviste să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;

c) persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(8) De asemenea, dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute la art.2 alin. (8) din prezentul regulamnet, vor beneficia de vouchere de vacanță și salariații din cadrul Direcției Complex Turistic de Natatie Targoviste care sunt prezenți parțial la locul de muncă, în perioada de referință, din diferite motive: numire/angajare pe perioadă nedeterminată/determinată, transfer, reîntoarcere din concedii de orice natură, reluare a raporturilor de serviciu/muncă în urma încetării



MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE

motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu/muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării etc.

(9) În cazurile în care pe posturile temporar vacante din cadrul Direcției Complex Turistic de Natație Targoviste sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(10) Valoarea integrală a voucherelor de vacanță se acordă personalului detașat de la alți angajatori la Direcției Complex Turistic de Natație Targoviste.

(11) Pentru personalul detașat de la Direcției Complex Turistic de Natație Targoviste la alți angajatori, voucherele de vacanță se acordă de angajatorii unde își desfășoară activitatea personalul detașat.

(12) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(13) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care au încheiat activitatea în cadrul Direcției Complex Turistic de Natație Targoviste înainte de data acordării voucherelor de vacanță, deoarece nu se poate reține impozitul pe venit de 10%.

Art. 3

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din anexa H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

(1) Se interzice salariaților, conform art. 13 din anexa H.G. nr. 215/2009, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- (a) Utilizarea tichetului de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- (b) Primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- (c) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5

(1) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.



MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2[^]1) În cazul instituțiilor publice, restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport hârtie prevăzute la alin. (1) sau a sumelor prevăzute la alin. (2) se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(4) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 6

Serviciul Financiar- Contabil și Resurse Umane comunică Serviciului Marketing, Administrativ, Monitorizare și Prim Ajutor numărul de persoane care au dreptul la voucherele de vacanță.

Art. 7

După achiziția voucherelor, Serviciului Marketing, Administrativ, Monitorizare și Prim Ajutor va ține evidența acestora conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, prin gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare prin decizia directorului general.

Art. 8

(1) Evidența contabilă a voucherelor se asigură în cadrul Serviciului Financiar- Contabil și Resurse Umane.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.



MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE

Art.9 Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către Serviciul Financiar-Contabil si Resurse Umane, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

Alte prevederi

Art. 10

(1) Pentru personalul nou numit/angajat, voucherele de vacanță se acordă în termen de 60 de zile de la data numiri/angajării, în cadrul perioadei de referință, în condițiile existenței în bugetul DCTN Targoviste a sumelor care au această destinație.

(2)Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție de către Serviciului Marketing, Administrativ, Monitorizare si Prim Ajutor dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță .

(3)Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(4)Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

Art. 11

În termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a deciziei directorului de aprobare a prezentului Regulament, angajații care vor refuza primirea voucherelor de vacanță, vor depune în acest sens o informare/cerere scrisă la Serviciul Financiar Contabil si Resurse Umane.

Art. 12

Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților DCTN Targoviste prin intermediul, Serviciului Financiar Contabilitate Resurse-Umane, însoțit de decizia directorului general privind aprobarea acestuia.

Șef serviciu Financiar Contabilitate Resurse Umane ,

Ec. Zegheru Maria

Director,

Ciprian PRISĂCARU

Întocmit,

Insp. Resurse umane - Daiana Ciocan