



# MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

## DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE

---

Anexă la Decizia nr. \_\_\_\_\_

### REGULAMENT

**pentru modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2019 personalului încadrat în cadrul Direcției Complex Turistic de Natation Târgoviște**

#### **Temeiul legal :**

- Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.80/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.36 alin(1) din O.U.G nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

#### **Prevederi cu caracter general :**

##### **Art. 1**

(1)Salariații din cadrul Direcției Complex Turistic de Natation, personal contractual - beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 8/2009, de H.G. nr. 215/2009 și de O.U.G nr.114/2018.

(2)Voucherele se acordă pentru personalul din cadrul Direcției Complex Turistic de Natation pe suport de hârtie.

(3) Valoarea nominală maximă pe voucher este de 50 lei .

(4)Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

(5) Asupra sumelor încasate pentru vouchere de vacanță se aplică impozit pe venit de 10% conform prevederilor Codului fiscal (se cumulează cu drepturile salariale din luna în care s-au primit voucherele), impozitul aplicandu-se la salariul lunii în care se acorda voucherele.



# MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

## DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE

---

### Modul de acordare

#### Art. 2

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat al Direcției Complex Turistic de Natatie cu condiția ca sumele prevăzute distinct cu această destinație să fie aprobate în bugetul DCTN Targoviste și termenul maxim de acordare să fie până la data de 30 noiembrie 2019.

(2) Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(3) Salariații Direcției Complex Turistic de Natatie Targoviste nu pot beneficia, în cursul anului 2019, decât de un singur voucher de vacanță, al cărui quantum este de 1450 lei.

(4) Salariații Direcției Complex Turistic de Natatie Targoviste angajați cu fracțiune de normă, al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil, beneficiază de valoarea integrală a voucherului de vacanță, în condițiile în care vor da o declarație pe proprie răspundere că nu mai dețin o funcție la un alt angajator, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de ordinul Direcției Complex Turistic de Natatie Targoviste de aprobare a prezentului Regulament.

(5) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit art. 12 alin. (4) din anexa H.G. nr. 215/2009.

(6) Persoanele care sunt în această situație vor da o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a ordinului Direcției Complex Turistic de Natatie Targoviste de aprobare a prezentului Regulament.

(7) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul Direcției Complex Turistic de Natatie Targoviste, care în perioada de referință, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții, respectiv:

a) momentul acordării lor este situat de la momentul aprobării a prezentului Regulament , până la data de 30 noiembrie 2019;

b) în bugetul Direcției Complex Turistic de Natatie Targoviste să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;

c) persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.



## MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

### DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE

---

(8) De asemenea, dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute la art.2 alin. (8) din prezentul regulament, vor beneficia de vouchere de vacanță și salariații din cadrul Direcției Complex Turistic de Natație Targoviste care sunt prezenți parțial la locul de muncă, în perioada de referință, din diferite motive: numire/angajare pe perioadă nedeterminată/determinată, transfer, reîntoarcere din concedii de orice natură, reluare a raporturilor de serviciu/muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu/muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării etc.

(9) În cazurile în care pe posturile temporar vacante din cadrul Direcției Complex Turistic de Natație Targoviste sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(10) Valoarea integrală a voucherelor de vacanță se acordă personalului detașat de la alți angajatori la Direcției Complex Turistic de Natație Targoviste.

(11) Pentru personalul detașat de la Direcției Complex Turistic de Natație Targoviste la alți angajatori, voucherelor de vacanță se acordă de angajatorii unde își desfășoară activitatea personalul detașat.

(12) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(13) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care au încheiat activitatea în cadrul Direcției Complex Turistic de Natație Targoviste înainte de data acordării voucherelor de vacanță, deoarece nu se poate reține impozitul pe venit de 10%.

#### **Art. 3**

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din anexa H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 4**

(1) Se interzice salariaților, conform art. 13 din anexa H.G. nr. 215/2009, beneficiarii de vouchere de vacanță, următoarele:

- (a) Utilizarea tichetului de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- (b) Primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- (c) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.



## MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

### DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE

---

#### **Art. 5**

(1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate, în termen de 10 zile lucrătoare:

(a) De la sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherului de vacanță;

(b) De la data încetării raporturilor de serviciu / muncă;

(2) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.

#### **Evidența și plata voucherelor de vacanță**

#### **Art. 6**

Serviciul Financiar- Contabil și Resurse Umane comunică Serviciului Marketing, Administrativ, Monitorizare și Prim Ajutor numărul de persoane care au dreptul la voucherele de vacanță.

#### **Art. 7**

După achiziția voucherelor, Serviciului Marketing, Administrativ, Monitorizare și Prim Ajutor va ține evidența acestora conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, prin gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare prin decizia directorului general.

#### **Art. 8**

(1) Evidența contabilă a voucherelor se asigură în cadrul Serviciului Financiar- Contabil și Resurse Umane.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

**Art.9** Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către Serviciul Financiar-Contabil și Resurse Umane, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.



## MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

### DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE

---

#### Alte prevederi

##### Art. 10

(1) Pentru personalul nou numit/angajat, voucherele de vacanță se acordă în termen de 60 de zile de la data numiri/angajării, în cadrul perioadei de referință, în condițiile existenței în bugetul DCTN Targoviste a sumelor care au această destinație.

(2) Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție de către Serviciul Marketing, Administrativ, Monitorizare și Prim Ajutor dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimantelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

(3) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(4) Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

##### Art. 11

În termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a deciziei directorului general de aprobare a prezentului Regulament, angajații care **vor refuza primirea** voucherelor de vacanță, **vor depune în acest sens o informare/cerere scrisă** la Serviciul Financiar Contabil și Resurse Umane.

##### Art. 12

Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților DCTN Targoviste prin intermediul secretariatului, însoțit de decizia directorului general privind aprobarea acestuia.

Șef serviciu Financiar Contabilitate Resurse Umane ,

Ec. Zegheru Maria

Director,

Prof.Ciprian Prisăcaru

Întocmit,

Insp. Resurse umane - Daiana Ciocan